

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

CPC-019-2024

VISTO BUENO

Tegucigalpa, Distrito Central

A: *Daniela Bendaña Silva – Gerente de Administración y Presupuesto*
Instituto Nacional de Estadística

DE: *Diana Meléndez Cortés- CPC número: 328*

FECHA: *8 de agosto de 2024*

En respuesta a su solicitud del 2 de agosto de 2024, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Plan Anual de Compras y Contrataciones, publicado en julio de 2024, con un valor de Veintidós millones novecientos cincuenta y ocho mil lempiras exactos (L. 22,958,000.00).*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre:

Diana Meléndez Cortés

Número:

328

SELLO



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02	PACC	1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:		
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	Observaciones:
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación al PACC mes de julio
OTRO	<input type="checkbox"/>	

INSTITUCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA: CENTRAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	<i>No hay informe</i>
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A	
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO		X	
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

NOMBRE: DANIELA PAOLA BENDAÑA SILVA
CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO
FECHA: 2 DE AGOSTO DE 2024

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

NOMBRE: DIANA MELÉNDEZ CORTÉS
CPC N°: 328
FECHA: 8/8/2024

FIRMA 


FIRMA 
